

# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1

Bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een periode van drie jaren. Elk jaar treden twee of meer bestuursleden af volgens een vooraf opgemaakt rooster. Indien het nieuw gekozen lid een voortijdig afgetreden bestuurslid opvolgt, neemt hij in het rooster de plaats in van dat lid. Voorzitter en secretaris zullen niet gelijktijdig aftreden. De aftredende leden zijn driemaal herkiesbaar. Indien het aftredende lid zich herkiesbaar heeft gesteld en er geen tegenkandidaat/-kandidaten is/zijn voorgedragen, wordt het aftredende lid zonder stemming geacht te zijn herkozen.

Bij het ontstaan van één of meer vacatures, wordt daarin voorzien in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de algemene ledenvergadering, welke binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden.

Kandidaten voor bestuursfuncties dienen schriftelijk te worden voorgedragen, vóór een door het bestuur te bepalen tijdstip. Bij de voordracht dient een korte persoonsbeschrijving te worden overlegd, bevattende genoten opleiding en de activiteiten in de verenigingswereld.

## Artikel 2

De voorzitter leidt de vergaderingen van bestuur en leden, waarbij hij de volgorde van de in de vergadering te behandelen zaken regelt.

Tevens zorgt hij voor handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht een spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

## Artikel 3

De secretaris voert de correspondentie der vereniging en houdt daarvan kopie aan. Hij houdt de notulen der vergaderingen bij in een afzonderlijk daartoe bestemd boek, welke hij na goedkeuring met de voorzitter ondertekent. Hij houdt de presentielijst der aanwezige leden, ereleden, aangeslotenen en eventuele introducés in boekvorm bij. Ieder der aanwezige leden, ereleden, aangeslotenen en introducés is verplicht deze presentielijst te tekenen.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen van de toestand der vereniging, hetwelk na goedkeuring door het bestuur in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld.

## Artikel 4

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de contributies, entreegelden, bijdragen en eventuele andere gelden is aan hem opgedragen. De algemene ledenvergadering bepaalt de hoogte van de bijdragen gesteld in artikel 10 van de statuten, waarboven de penningmeester schriftelijke

toestemming behoeft van de voorzitter, dan wel van de algemene ledenvergadering, dan wel van een door deze vergadering gemachtigde. Voorts bepaalt de algemene ledenvergadering de limiet tot waar de voorzitter schriftelijk de penningmeester toestemming kan verlenen.

Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek. Hij doet op de algemene ledenvergadering rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, geeft voor zover gewenst op de algemene ledenvergaderingen overzicht van de stand van zaken van de middelen en bezittingen der vereniging. De goedkeuring van de kascommissie van de jaarvergadering wordt door de algemene ledenvergadering beschouwd als décharge van de penningmeester voor diens beleid in het afgelopen boekjaar.

#### Artikel 5

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht bij beëindigen resp. veranderen van hun functie, de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur over te dragen en wel binnen de tijd van 14 dagen.

#### Artikel 6

Het bestuur is gehouden bij niet-aanname van een aspirant-lid of aspirant— aangeslotene, op diens verzoek de redenen hiervan op te geven.

#### Artikel 7

Zij die wensen op te houden lid c.q. aangeslotene der vereniging te zijn, dienen dit uiterlijk vóór 1 december van het lopende jaar aan de secretaris op te geven. Heeft opzegging vóór die datum niet plaatsgehad, dan is men verplicht de contributie over het gehele volgende jaar, zoals deze geldt op de datum van opzegging, te voldoen.

#### Artikel 8

Het bestuur heeft het recht een lid c.q. aangeslotene, welke voor een in overleg met de algemene ledenvergadering vastgestelde datum, niet aan de financiële verplichtingen voldoet, van de ledenlijst af te voeren. Een aldus afgevoerd lid resp. aangeslotene, kan eerst dan weer tot de vereniging als lid resp. aangeslotene worden toegelaten, nadat hij de achterstallige bedragen, verhoogd met entreegeld, heeft aangezuiverd.

#### Artikel 9

De algemene ledenvergadering bepaalt in overleg met het bestuur de hoogte van jaarcontributies, entreegelden, minimum-hoogten van bijdragen van verschillende groepen van leden resp. aangeslotenen (bijvoorbeeld zij die na schriftelijke kennisgeving het contactblad op eigen verzoek niet ontvangen).

#### Artikel 10

Bestuursvergaderingen worden gehouden op plaats en tijd door de voorzitter te

bepalen; de ledenvergaderingen als door het bestuur wordt vastgesteld, met inachtnaam van het hieromtrent in de statuten bepaalde.

#### Artikel 11

Van te houden vergaderingen geeft het bestuur met opgave van de te behandelen punten, conform het in de statuten bepaalde, kennis aan alle leden en eventuele aangeslotenen. Elk aanwezig lid of erelid heeft één stem, stemmen bij volmacht is uitgesloten. Aangeslotenen kunnen, indien tot de vergadering toegelaten door bestuur of algemene ledenvergadering, een adviserende stem hebben, indien aldus is bepaald.

#### Artikel 12

Elk erelid of lid heeft het recht staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen.

Voor in te dienen voorstellen geldt:

- dat het voorstel vóór een door het bestuur vastgestelde datum en voorzien van een schriftelijke motivering bij het bestuur dient te zijn aangekondigd;
- dat het voorstel na toelichting door voorsteller en nadat de vergadering daaraan goedkeuring heeft gegeven op de agenda van de volgende vergadering wordt geplaatst.

Voor in te dienen moties geldt:

- dat deze uitsluitend een uitnodiging aan de vergadering kunnen bevatten om ten aanzien van een niet-rechtstreeks aan de vergadering voorgelegde vraag een verklaring uit te spreken;
- dat daarover staande de vergadering kan worden beslist.

#### Artikel 13

Aangeslotenen hebben met uitzondering van stemrecht en het recht tot bijwonen der vergaderingen, dit laatste ter beslissing van bestuur en ledenvergadering, dezelfde rechten welke andere bv. junior-leden., buitenleden, steunende leden, donateurs etc. zouden hebben.

Ten aanzien van opgaven aan de Raad van Beheer worden zij als zodanig beschouwd.

#### Artikel 14

Ieder erelid en lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring van de voorzitter, evenwel niet meer dan één keer per jaar introductie voor dezelfde persoon.

Het recht van introductie door aangeslotenen is ter beslissing van bestuur resp. ledenvergadering. Op de algemene jaarvergadering is geen introductie toegestaan. Hij die gebruik maakt van het recht van introductie is verplicht met de introducé te tekenen in het introductieboek c.q. presentielijst met aantekening “introducé, en neemt alle verplichtingen op zich van de introducé als waren het eigen verplichtingen.

### Artikel 15

Een algemene ledenvergadering kan in zeer spoedeisende gevallen door het bestuur op korte termijn worden belegd, in welk geval artikel 14 van de statuten niet van toepassing is.

### Artikel 16

Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur, worden door de secretaris getekend, voorzover dit niet anders bij wet of verordening wordt vereist.

### Artikel 17

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling of bij handopsteken gestemd. In twijfelgevallen beslist de voorzitter of een stemming schriftelijk zal gebeuren en bepaalt de wijze van schriftelijke stemming.

### Artikel 18

Alle besluiten vereisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus een van de geldig uitgebrachte stemmen, voorzover bij statuten of reglement niet anders is bepaald. Blanco stemmen gelden als niet te zijn uitgebracht, evenals bij schriftelijke stemming stembiljetten welke zijn ondertekend, onduidelijk of niet in voldoende mate de gegevens bevatten, als door de voorzitter werd verzocht.

### Artikel 19

Het doel van de pupinformatie en de informatie met betrekking tot herplaatshonden, hierna te noemen: de bemiddeling, is aspirant kopers te informeren over aangemelde nesten en herplaatshonden.

### Artikel 20

Een door het bestuur aan te wijzen lid is belast met de uitvoering van de bemiddeling.

De bemiddeling valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur Het bestuur is evenwel niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk met betrekking tot de voor bemiddeling aangemelde dieren.

### Artikel 21

Hoofdtaken van de bemiddeling zijn:

- a. Het verstrekken van informatie over aangemelde nesten en herplaatshonden aan aspirant kopers. De bemiddeling zal worden gegeven op volgorde van binnenkomst van de aanmelding tot bemiddeling, waarbij op verzoek rekening wordt gehouden met de voorkeur van de aspirant-koper ten aanzien van bij voorbeeld geslacht van het dier, kleur, leeftijd etc.
- b. Het registreren van gegevens van aspirant-kopers (waaronder de wijze waarop zij met de bemiddeling in contact zijn gekomen) en het leggen van contacten tussen aanmelder en aspirant-kopers, zodra er een nest of herplaatshond is of wordt aangemeld.

- c. Het uitbrengen van rapportage aan het bestuur.
- d. Het uitbrengen van een verslag ten behoeve van de jaarvergadering.

#### Artikel 22

De bemiddeling vindt plaats na schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de vereniging.

#### Artikel 23

Aangemelde bemiddeling wordt in behandeling genomen, nadat aan de navolgende voorwaarden is voldaan, indien:

- a. de aanmelder lid is van de NWC (dit vereiste geldt niet voor een in Nederland gevestigd dierenasiel);
- b. de aanmelder de jaarlijks door het bestuur vast te stellen vergoeding voor de bemiddeling heeft betaald;
- c. de aanmelder van pups heeft aangetoond dat de ouderdieren bij onderzoek PRA/CAT vrij zijn bevonden. Het desbetreffende onderzoek mag niet ouder zijn dan één jaar, te rekenen vanaf de dekkingsdatum. Een doorslag van het onderzoeksrapport dient aanwezig te zijn bij het secretariaat;
- d. de aanmelder van pups tevens heeft aangetoond dat de ouderdieren in hoogte gemeten zijn. Een kopie van de meetbrief dient aanwezig te zijn bij het secretariaat;
- e. aan de eventueel op grond van art. 24 door het bestuur vastgestelde normen is voldaan.

#### Artikel 24

Het bestuur kan zonedig normen stellen ten aanzien van de volgende punten:

- a. minimum en maximum leeftijd voor de moederhond van het nest;
- b. minimum leeftijd voor de vaderhond van het nest;
- c. behaalde tentoonstellingsresultaten van de ouderdieren;
- d. minimum tijdsinterval tussen twee opeenvolgende nesten van dezelfde moederhond;
- e. minimum verkoopleeftijd van de pups;
- f. minimum en maximum verkoopprijs van de pups;
- g. het onderzoeken van ouderdieren en pups op het lijden aan (vermoedelijk erfelijk overdraagbare) ziekten of afwijkingen;
- h. dan wel normen gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving.

#### Artikel 25

Klachten met betrekking tot de bemiddeling dienen schriftelijk den ingediend bij het secretariaat. De klachten zullen door het bestuur van de NWC worden behandeld.

#### Artikel 26

De redactiecommissie is een orgaan van de Nederlandse Whippet Club en draagt zorg voor de instandhouding van het Whippetblad, het officiële verenigingsorgaan.

Alle leden, met uitzondering van de gezinsleden, hebben het recht het blad te ontvangen.

Doel van het Whippetblad is de bevordering van de interne en externe communicatie en voorlichting.

Het Whippetblad wordt uitgegeven onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.

#### Artikel 27

Taken van de redactiecommissie:

- a. het uitdragen van het beleid van de vereniging naar haar leden en derden;
  - b. het bekend maken van beleidsstandpunten van de vereniging
  - c. adequate berichtgeving inzake relevante activiteiten van de vereniging;
  - d. het aan de leden overbrengen van informatie van zaken en ontwikkelingen op het terrein van de Whippet/Italiaanse windhond in de ruimste zin;
  - e. het zorgdragen voor een zo goed mogelijke spreiding van de te behandelen onderwerpen over het gehele vakgebied:
- artikelen met voorlichtend, informatief en ontspannend karakter.

#### Artikel 28

In de redactiecommissie participeert, naast tenminste twee leden, een bestuurslid.

De redactiecommissie kent een eindredacteur. De eindredacteur draagt zorg voor de totale inhoud van het blad.

#### Artikel 29

De redactiecommissie is verantwoordelijk voor de technische en organisatorische aspecten bij hun activiteiten. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de exploitatie en verspreiding van het Whippetblad.

#### Artikel 30

De redactiecommissie werkt volgens de journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in commentaren, selectie, betrouwbaarheid en deskundigheid in berichtgeving. De redactiecommissie oriënteert zich permanent op zaken, die te maken hebben met vormgeving, presentatie, illustratie en leesgedrag van de lezers.

#### Artikel 31

De redactiecommissie draagt zorg voor een voortdurende aanlevering van kopij en illustratiemateriaal.

#### Artikel 32

De redactiecommissie streeft naar een snelle berichtgeving t.a.v. nieuws met betrekking tot de Whippet/Italiaanse windhond en de kynologie in het algemeen.

#### Artikel 33

De redactiecommissie beslist over plaatsing van ingezonden kopij. Kopij zonder naamsvermelding van de schrijver wordt niet geplaatst.

Door het bestuur aangeleverde bestuurlijke informatie wordt te allen tijde onverkort geplaatst.

De redactiecommissie heeft het recht ingezonden kopij zo nodig te herschrijven en/of in te korten. Bij herschreven of ingekorte stukken wordt dit in het Whippetblad vermeld.

De redactiecommissie zendt geweigerde kopij terug aan de inzender onder vermelding van de reden van weigering. De redactiecommissie stelt het bestuur en de overige commissies tijdig op de hoogte van de sluitingsdatum der kopij.

#### Artikel 34

De redactiecommissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden betreffende het Whippetblad.

#### Artikel 35

Onder niet-redactionele stukken vindt naamsvermelding plaats. Bij stukken afkomstig uit andere periodieken of boeken dient de bron vermeld te worden. Voor plaatsing van laatstgenoemde stukken is toestemming vereist.

#### Artikel 36

Het bestuur is verantwoordelijk voor de werving van advertenties voor het Whippetblad. Het tarief t.a.v. adverteerders in het Whippetblad wordt door het bestuur bepaald.

#### Artikel 37

Het bestuur noch de redactiecommissie zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de advertenties.

Advertenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. ze dienen niet tegen het algemeen belang van de Whippet/ Italiaanse windhond in te gaan;
- b. ze dienen niet tegen het algemeen belang van de Nederlandse Whippet Club in te gaan;
- c. ze dienen zakelijk opgesteld te zijn;
- d. ze dienen niet in strijd te zijn met de goede normen en zeden.

Desalniettemin kan het bestuur besluiten een advertentie om haar moverende redenen te weigeren. De indiener van een dergelijke advertentie wordt hiervan door het bestuur op de hoogte gesteld.

#### Artikel 38

Plaatsbepaling van advertenties in het Whippetblad wordt door een onafhankelijke derde partij, te weten de drukker, bepaald.

#### Artikel 39

Alle klachten betreffende de redactiecommissie dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de Nederlandse Whippet Club. Deze klachten worden op de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld.

#### Artikel 40

Tot wijziging van dit reglement kan worden besloten op een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering, waarbij de wijzigingen woordelijk in de oproep ter vergadering zijn opgenomen, met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijzigingen is vereist.

#### Artikel 41

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen de meerderheid van het bestuur, in andere gevallen de algemene ledenvergadering.